

# Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος Εξοικονομώ – Αυτονομώ, για την υποβολή αιτήσεων Πολυκατοικίας Τύπου Α

Έκδοση 1<sup>η</sup> / Ιανουάριος 2021

**Πίνακας Περιεχομένων**

Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη .....	4
1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης (αφορά σε Πολυκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας) .....	6
1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη .....	6
1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης.....	6
2 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - οθόνες σταδίου 2: Έλεγχοι επιλεξιμότητας .....	8
2.1 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Κεντρική οθόνη σταδίου 2 .....	8
2.2 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο .....	8
2.3 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Β: Οδηγίες .....	9
2.4 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Γ: Ενέργειες .....	9
2.5 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Δ: Ενημέρωση .....	10
3 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - οθόνες σταδίου 2: Έλεγχοι επιλεξιμότητας .....	11
3.1 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Κεντρική οθόνη σταδίου 2 .....	11
3.2 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο .....	11
3.3 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Β: Οδηγίες .....	12
3.4 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Γ: Ενέργειες .....	12
3.5 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Δ: Ενημέρωση .....	13
4 Σύνδεση Διαμερισμάτων ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας με την αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας .....	14
5 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης .....	16
5.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3 .....	16
5.2 Οθόνες μετά την οριστική υποβολή .....	17
5.2.1 Αίτηση ΜΗ χαρακτηρισμένη ως «Ειδική περίπτωση» .....	17
5.2.2 Αίτηση που έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική περίπτωση» .....	19
6 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ – Αυτονομώ .....	20
6.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	20
6.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α .....	21
6.3 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας22	
6.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας.....	23
6.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	24
6.6 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	25
6.7 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	26
6.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	27

6.9	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας (Έρχεται συμπληρωμένη από τον εκπρόσωπο).....	28
6.10	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας.....	29
6.11	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας.....	30
6.12	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	31
6.13	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελουμένου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	32
6.14	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	33
6.15	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	34
6.16	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α	35
6.17	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ένεργειακής Απόδοσης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α	36
6.18	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	37
6.19	Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	38
6.20	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α .....	39
6.21	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α	40
6.22	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	41
6.23	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	42
6.24	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Πρόταση Παρεμβάσεων για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	43
6.25	Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας .....	44
6.26	Κατάσταση: 04 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	45
6.27	Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α.....	46
7	Παράρτημα II: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου.....	47
7.1	Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου .....	47

## Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα <https://exoikonomo2020.gov.gr> και επιλέγει την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα του "Εξοικονομώ-Αυτονομώ - 2020".

Ο Χρήστης επιλέγει τη σύνδεση στο μενού «Επιλογές Σύνδεσης» κάνοντας «κλικ» στο σχετικό εικονίδιο: ως Ωφελούμενος εάν είναι ιδιοκτήτης διαμερίσματος ως μέρος αίτησης πολυκατοικίας ή ως Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας.

### Επιλογές Σύνδεσης



Σύνδεση ως  
Ωφελούμενος



Σύνδεση ως  
Σύμβουλος



Σύνδεση ως  
Προμηθευτής /  
Μελετητής



Σύνδεση ως Εγγυητής



Σύνδεση ως  
Εκπρόσωπος  
Πολυκατοικίας

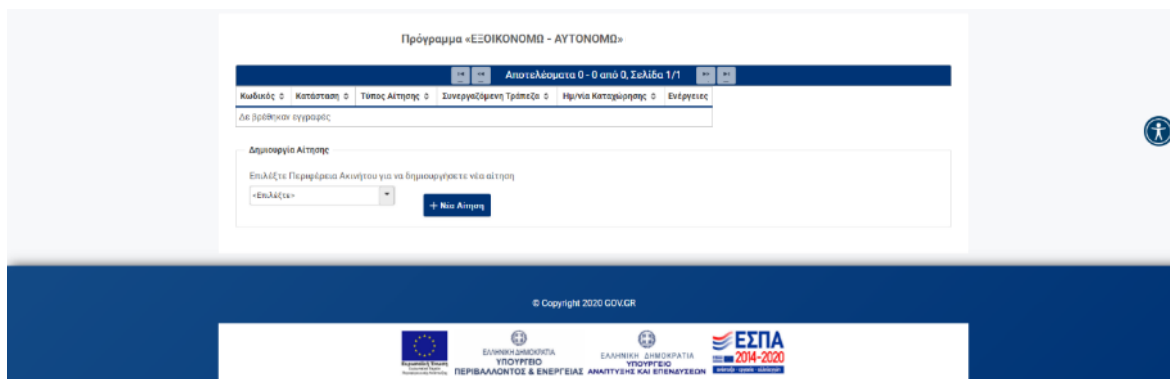
Αμέσως μετά την επιλογή, ζητείται αυθεντικοποίηση στοιχείων μέσω taxis. Ο Χρήστης μεταβαίνει στην οθόνη:

**i** Το Portal θα χρειαστεί το ΑΦΜ σας προκειμένου να ελέγξει αν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης. Θα πρέπει να γίνει έλεγχος ταυτότητας από το site της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΑΑΔΕ). Παρακαλώ επιλέξτε 'Επόμενο' για να συνεχίσετε.

→ Συνέχεια

Με την επιλογή «Συνέχεια», μεταβαίνει στην οθόνη αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων), καταχωρεί τους κωδικούς του και εγγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος (Π/Σ). Στην περίπτωση αίτησης πολυκατοικίας χρησιμοποιούνται τα στοιχεία αυθεντικοποίησης που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ Πολυκατοικίας

Ζητείται από τον Χρήστη εξουσιοδότηση και καταχώρηση του e-mail του. Εφόσον το e-mail που καταχωρήθηκε είναι έγκυρο, του αποστέλλεται αυτόματα κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεσή του στο σύστημα καθώς και σχετική οδηγία.



Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για τη δημιουργία και την οριστική υποβολή αίτησης Πολυκατοικίας Τύπου Α.

## 1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης (αφορά σε Πολυκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας)

### 1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη

Με την είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις που άνοιξε, διαχειρίστηκε - επεξεργάστηκε ο Χρήστης.

Με την πρώτη είσοδο, η λίστα θα είναι κενή και θα πρέπει ο Χρήστης να πατήσει «+ Νέα Αίτηση» στο κάτω μέρος της οθόνης για να ξεκινήσει τις καταχωρήσεις στο Π/Σ:

+ Νέα Αίτηση

Μέσω της συγκεκριμένης λίστας, ο Χρήστης θα μπορεί να ανοίγει και να επεξεργάζεται την αίτησή του, ενώ στη στήλη «Ενέργειες» θα μπορεί να διαγράψει ή να ακυρώσει όποια εγγραφή επιθυμήσει πατώντας πάνω στις αντίστοιχες επιλογές.



Σε κάθε στάδιο καταχώρησης από τα επόμενα, ο Χρήστης θα μπορεί, μέσω της επιλογής «Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων», να επιστρέφει στην συγκεκριμένη λίστα.

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

### 1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης

Ο Χρήστης αρχικά επιλέγει την περιφέρεια του ακινήτου της αίτησης και ακολούθως πατώντας «+ Νέα Αίτηση», ξεκινά η καταχώρηση των παρακάτω απαιτούμενων πεδίων.

#### - Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού:

Ο Χρήστης επιλέγει τον τύπο της αίτησης (Πολυκατοικία Τύπου Α, Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας) και αποδέχεται μια σειρά από περιορισμούς που αφορούν στο πρόγραμμα και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται:

- για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.1](#)
- για Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.2.](#)

#### - Στοιχεία Ωφελούμενου/Ακινήτου: Ο Χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία ταυτοποίησης του ωφελούμενου και του ακινήτου (Στοιχεία Ταυτότητας, Διεύθυνση Επικοινωνίας, Στοιχεία Επικοινωνίας και Διεύθυνση Ακινήτου) και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:


ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία του ωφελούμενου (ή του εκπροσώπου, σε περίπτωση που η καταχώρηση γίνεται από τον εκπρόσωπο αίτησης πολυκατοικίας) . Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο TAXIS, κατά την υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης για το φορολογικό έτος 2019.

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.3.](#)


Σε συγκεκριμένα σημεία – πεδία της καρτέλας, υπάρχει το εικονίδιο  πατώντας στο οποίο εμφανίζονται περαιτέρω διευκρινίσεις επί των πεδίων και των δεδομένων προς καταχώρηση.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων των παραπάνω πεδίων προτείνεται η επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση», μέσω του οποίου, αφενός αποθηκεύονται τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αφετέρου πραγματοποιούνται έλεγχοι από το Π/Σ.

## - Οριστικοποίηση στοιχείων

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Οφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων


 Παρακαλώ ελέγξτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει. Μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα για διορθώσεις.



Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων και εφόσον είναι επιτυχής ο έλεγχος της αίτησης, για να προχωρήσει η αίτηση στην κεντρική ροή εργασιών, ο χρήστης επιλέγει «**Αποθήκευση**» και απάντα αν θέλει να προχωρήσει στο επόμενο βήμα

### Επιβεβαίωση

 Σίγουρα θέλετε να συνεχίσετε στην καταχώρηση της αίτησης ;

Με την επιλογή «ΝΑΙ» μεταφέρεται αυτόματα στην λίστα αιτήσεων.

 Η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί επιτυχώς

Αποτελέσματα 1 - 36 από 36, Σελίδα 1/1					
Κωδικός	Κατάσταση	Τύπος Αίτησης	Συνεργαζόμενη Τράπεζα	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
	02. Ολοκλήρωση 1ου σταδίου επιλεξιμότητας				 

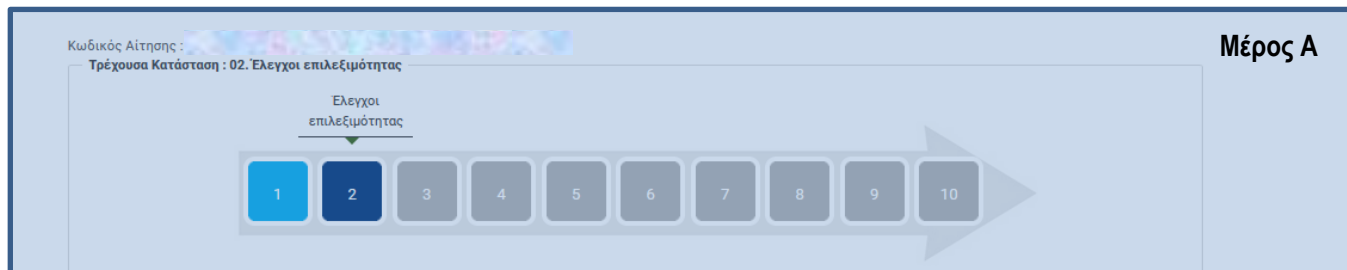
Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει την συγκεκριμένη αίτηση επιλέγοντας, είτε τον κωδικό της είτε το κουμπί «Επεξεργασία» στο μενού «Ενέργειες», ώστε να προχωρήσει πλέον στην **Κεντρική Οθόνη Αίτησης** για τα επόμενα βήματα.

**Γενική επισήμανση : ο μέγιστος χρόνος επεξεργασίας της αίτησης χωρίς αποθήκευση είναι τα 20 λεπτά μετά το πέρας αυτών ο χρήστης βγαίνει εκτός συστήματος και δεν αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε. Το σύστημα δίνει δυνατότητα παράτασης του χρόνου ώστε να ανανεωθεί ο χρόνος σύνδεσης πριν τη λήξη του. Για αυτό εμφανίζεται σχετική προειδοποίηση στο επάνω μέρος της οθόνης.**

## 2 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - οθόνες σταδίου 2: Έλεγχος επιλεξιμότητας

### 2.1 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Κεντρική οθόνη σταδίου 2

Η **Κεντρική Οθόνη** της αίτησης για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας είναι διαχωρισμένη σε τέσσερα μέρη:



#### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

**Μέρος Γ**

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

**Μέρος Β**

**Οδηγίες**

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Βασικά Στοιχεία Αίτησης**», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται.
- Στην ενότητα «**Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας**», αποδεχθείτε τη σύνδεσή σας με την κεντρική αίτηση της πολυκατοικίας, εφόσον συμφωνείτε, επιλέγοντας «Αποδοχή»
- Ενημερώστε την ενότητα «**Στοιχεία (Συν)ιδιοκτησίας**»,
- Ενημερωθείτε για την Τράπεζα συνεργασίας που έχει δηλωθεί απ' τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας, στην ενότητα «**Συνεργαζόμενη Τράπεζα**»
- Ενημερωθείτε για τον Σύμβουλο Έργου που έχει δηλωθεί απ' τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας, στην καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**»
- Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «**Επόμενο Βήμα**» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

[@ Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων](#)

[< Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)

### 2.2 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο

Ο Χρήστης βλέπει τον κωδικό της αίτησης και την τρέχουσα κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση ανά πάσα στιγμή.

Τα δέκα (10) βασικά επιμέρους στάδια που θα ακολουθήσει η αίτηση περιγράφονται σειριακά στο σχήμα - βέλους και είναι τα εξής:

1. Έναρξη καταχώρησης αίτησης
2. Έλεγχος επιλεξιμότητας
3. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης
4. Υποβληθείσα
5. Σε αναμονή υπαγωγής
6. Υπαχθείσα
7. Σε υλοποίηση παρεμβάσεων
8. Σε διενέργεια ελέγχου
9. Πιστοποιημένη
10. Εκταμιευμένη

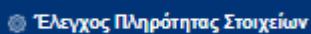
Το Μέρος Α είναι σταθερό και εμφανίζεται σε όλες τις οθόνες του Π/Σ. Ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, μεταβάλλεται δυναμικά, περιγράφοντας το τρέχον στάδιο, από την εγγραφή μέχρι και την τελική εκταμίευση.



### 2.3 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Β: Οδηγίες

Περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες τις οποίες θα πρέπει να ακολουθεί ο Χρήστης, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του κάθε φορά. Οι οδηγίες αφορούν, τόσο σε πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο Χρήστης και καρτέλες στις οποίες αντιστοιχούν τα πεδία αυτά, όσο και σε ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να προχωρήσει την αίτηση του σε επόμενο στάδιο. Τέλος περιγράφονται και κατευθυντήριες οδηγίες για το πως μπορεί ο ωφελούμενος να βλέπει και να ενημερώνεται για τα παραγόμενα έντυπα του συστήματος, τα μηνύματα και τις προθεσμίες.

Στο κάτω μέρος των οδηγιών υπάρχει πάντα η βασική επιλογή - κουμπί «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» :



Πατώντας το κουμπί αυτό, είτε εμφανίζονται οι ελλείψεις - εκκρεμότητες προς καταχώρηση σε διακριτό μήνυμα επί της οθόνης είτε, εφόσον δεν εντοπιστούν προβλήματα, η αίτηση δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο (βλέπε «Οριστική Υποβολή»).

### 2.4 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Γ: Ενέργειες

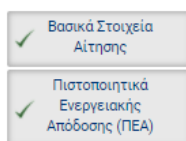
Περιλαμβάνει καρτέλες, στις οποίες ο Χρήστης καλείται να καταχωρήσει στοιχεία, βάσει των οδηγιών επί της οθόνης. Ο αριθμός των επιμέρους καρτελών αυξάνεται κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και κατά τη μετάβαση σε επόμενες καταστάσεις. Ενδεικτικά, το σετ καρτελών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- ⇒ **Βασικά στοιχεία αίτησης** (ζητούνται επιπλέον στοιχεία αυτών που καταχωρήθηκαν στο 1ο στάδιο έναρξης της αίτησης) όπως:
  - **Στοιχεία Ωφελούμενου:** Καταχωρούνται η ΔΟΥ και η οικογενειακή κατάσταση (Άγαμος, Έγγαμος/Μέρος Συμφώνου Συμβίωσης, Μονογονεϊκή, Εξαρτώμενο τέκνο) του υπόχρεου και επιλέγοντας **«Αποθήκευση»**, συμπληρώνεται αυτόματα από την ΑΑΔΕ το εισόδημα επιβολής εισφοράς του υπόχρεου για την χρήση 2019. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.5](#)
  - **Στοιχεία Ακινήτου:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.6](#).
  - **Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας:** Ο Χρήστης αποδέχεται τη σύνδεση με την κεντρική αίτηση της πολυκατοικίας, επιλέγοντας «Αποδοχή» (αφού τα διαμερίσματα ενταχθούν στην κεντρική αίτηση της Πολυκατοικίας από τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας στην αντίστοιχη αίτηση). Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.7](#)
  - **Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας:** Καταχωρούνται τα στοιχεία (συν)κυριότητας του ακινήτου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων του αιτούντα) . Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.8](#).
  - **Συνεργαζόμενη Τράπεζα:** Καταχωρείται η τράπεζα στον λογαριασμό της οποίας θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές. Είναι κοινή για όλες τις αιτήσεις διαμερισμάτων και ορίζεται από τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας στην αντίστοιχη αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.9](#).
- ⇒ **Πρόταση παρεμβάσεων.**
- ⇒ **Δικαιολογητικά:** Στο στάδιο 2, ο χρήστης ψηφιοποιεί (σε μορφή pdf) και αναρτά (upload) το απαιτούμενο δικαιολογητικό, όπως αυτό εμφανίζεται στον σχετικό πίνακα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (υποχρεωτικά και πρόσθετα) αναρτώνται μετά την υποβολή της αίτησης (κατάσταση « 03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης»). Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.10](#).
- ⇒ **Σύμβουλος Έργου.**
- ⇒ **Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος.**

Ο Χρήστης για κάθε καρτέλα από το μενού **«Ενέργειες»** ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που αναφέρονται στην εκάστοτε καρτέλα συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει **«Αποθήκευση»**. Εφόσον είναι πλήρη τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επί της οθόνης, στο οποίο περιγράφονται οι όποιες εκκρεμότητες εντοπιστούν.

Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς οι επιμέρους καταχωρήσεις ανά καρτέλα, ο Χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική οθόνη για να προχωρήσει την αίτησή του στα επόμενα στάδια.

Κάθε καρτέλα που ολοκληρώνεται επιτυχώς χαρακτηρίζεται με ✓, οπότε ο χρήστης θα γνωρίζει ποιες ενέργειες έχουν ολοκληρωθεί και ποιες εκκρεμούν.



Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, το Π/Σ εντοπίζει ελλείψεις δικαιολογητικών και εμφανίζει κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» με τον αριθμό των δικαιολογητικών που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ψηφιοποίησης.

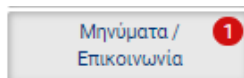
## 2.5 Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας - Μέρος Δ: Ενημέρωση

Περιλαμβάνει μία σειρά από καρτέλες όπως:

- ⇒ **Συνοπτική εικόνα**
- ⇒ **Μηνύματα / Επικοινωνία**
- ⇒ **Ιστορικό**

Τα περιεχόμενα της καρτέλας «**Συνοπτική εικόνα**» εμπλουτίζονται κατά την εξέλιξη των καταστάσεων της αίτησης και περιγράφονται στις οδηγίες της Κεντρικής Οθόνης.

Στην καρτέλα «**Μηνύματα / Επικοινωνία**» περιλαμβάνονται τα επιμέρους αυτοματοποιημένα εισερχόμενα μηνύματα που λαμβάνει ο Χρήστης κατά την εξέλιξη της αίτησής του. Ο αριθμός των μη αναγνωσμένων μηνυμάτων εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.



Ο Χρήστης προτείνεται συστηματικά να επισκέπτεται την συγκεκριμένη καρτέλα και να παρακολουθεί τα νέα, εισερχόμενα μηνύματα. Για την ανάγνωση των μηνυμάτων, ο Χρήστης επιλέγει το σχετικό κουμπί, στη στήλη «Ενέργειες».

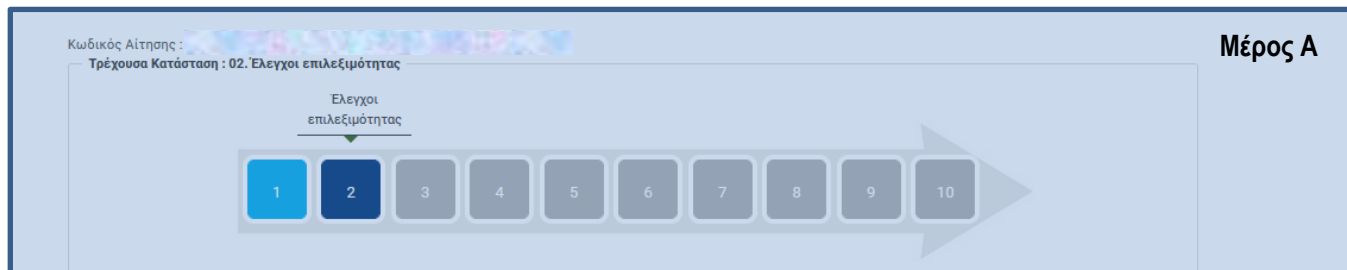
Στην καρτέλα «**Ιστορικό**» ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη χρονική εξέλιξη της αίτησής του, ανά στάδιο.

Με την ενεργοποίηση της εκάστοτε προθεσμίας που αφορά στην αίτηση, εμφανίζεται η καρτέλα «**Προθεσμίες**». Όποτε υπάρχει ενεργή προθεσμία εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.

### 3 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - οθόνες σταδίου 2: Έλεγχι επιλεξιμότητας

#### 3.1 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Κεντρική οθόνη σταδίου 2

Η Κεντρική Οθόνη της αίτησης είναι διαχωρισμένη σε τέσσερα μέρη:



#### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

<p><b>Μέρος Γ</b></p> <p>Ενέργειες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας</li> <li>Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας</li> <li>Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)</li> <li>Δικαιολογητικά</li> <li>Σύμβουλος Έργου</li> </ul>	<p><b>Μέρος Β</b></p> <p><b>Οδηγίες</b></p> <p>Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στην καρτέλα «<b>Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας</b>», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Επιπλέον, ενημερώστε την ενότητα «Συμμετοχόμενη Τράπεζα»</li> <li>Στην καρτέλα «<b>Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας</b>», επιλέξτε τις αιτήσεις των διαμερισμάτων που θα συμμετέχουν στην αίτηση της πολυκατοικίας επιλέγοντας «+Προσθήκη»</li> <li>Στην καρτέλα «<b>Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης</b>», καταχωρήστε τα στοιχεία του Α' ΠΕΑ, ακολουθώντας τις οδηγίες επί της οθόνης.</li> <li>Την καρτέλα «<b>Δικαιολογητικά</b>» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) το έντυπο πρότασης παρεμβάσεων, όπως αυτό εμφανίζεται στο σχετικό πίνακα.</li> <li>Στην Καρτέλα «<b>Σύμβουλος Έργου</b>», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.</li> </ul> <p>Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «<b>Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων</b>».</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.</p> <p>Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «<b>Επόμενο Βήμα</b>» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.</p> <p><a href="#">@ Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων</a></p> <p><a href="#">← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</a></p>
<p><b>Μέρος Δ</b></p> <p>Ενημέρωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνοπτική Εικόνα</li> <li>Μηνύματα / Επικοινωνία</li> <li>Ιστορικό</li> </ul>	

#### 3.2 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο

Ο Χρήστης βλέπει τον κωδικό της αίτησης και την τρέχουσα κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση ανά πάσα στιγμή.

Τα δέκα (10) βασικά επιμέρους στάδια που θα ακολουθήσει η αίτηση περιγράφονται σειριακά στο σχήμα - βέλους και είναι τα εξής:

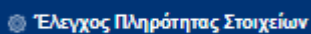
1. Έναρξη καταχώρησης αίτησης
2. Έλεγχι επιλεξιμότητας
3. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης
4. Υποβληθείσα
5. Σε αναμονή υπαγωγής
6. Υπαχθείσα
7. Σε υλοποίηση παρεμβάσεων
8. Σε διενέργεια ελέγχου
9. Πιστοποιημένη
10. Εκταμιευμένη

Το Μέρος Α είναι σταθερό και εμφανίζεται σε όλες τις οθόνες του Π/Σ. Ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, μεταβάλλεται δυναμικά, περιγράφοντας το τρέχον στάδιο, από την εγγραφή μέχρι και την τελική εκταμίευση.

### 3.3 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Β: Οδηγίες

Περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες τις οποίες θα πρέπει να ακολουθεί ο Χρήστης, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του κάθε φορά. Οι οδηγίες αφορούν, τόσο σε πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο Χρήστης και καρτέλες στις οποίες αντιστοιχούν τα πεδία αυτά, όσο και σε ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να προχωρήσει την αίτησή του σε επόμενο στάδιο. Τέλος περιγράφονται και κατευθυντήριες οδηγίες για το πως μπορεί ο ωφελούμενος να βλέπει και να ενημερώνεται για τα παραγόμενα έντυπα του συστήματος, τα μηνύματα και τις προθεσμίες.

Στο κάτω μέρος των οδηγιών υπάρχει πάντα η βασική επιλογή - κουμπί «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» :



Πατώντας το κουμπί αυτό, είτε εμφανίζονται οι ελλείψεις - εκκρεμότητες προς καταχώρηση σε διακριτό μήνυμα επί της οθόνης είτε, εφόσον δεν εντοπιστούν προβλήματα, η αίτηση δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο (βλέπε «Οριστική Υποβολή»).

### 3.4 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Γ: Ενέργειες

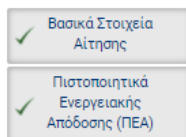
Περιλαμβάνει καρτέλες, στις οποίες ο Χρήστης καλείται να καταχωρήσει στοιχεία, βάσει των οδηγιών επί της οθόνης. Ο αριθμός των επιμέρους καρτελών αυξάνεται κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και κατά τη μετάβαση σε επόμενες καταστάσεις. Ενδεικτικά, το σετ καρτελών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- ⇒ **Βασικά στοιχεία πολυκατοικίας** (ζητούνται επιπλέον στοιχεία αυτών που καταχωρήθηκαν στο 1ο στάδιο έναρξης της αίτησης) όπως:
  - **Στοιχεία Ωφελούμενου:** Καταχωρούνται στοιχεία της πολυκατοικίας και του Εκπροσώπου πολυκατοικίας. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.13.](#)
  - **Στοιχεία Ακινήτου:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.14.](#)
  - **Συνεργαζόμενη Τράπεζα:** Καταχωρείται η τράπεζα στον λογαριασμό της οποίας θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές. Είναι **κοινή** για όλες τις αιτήσεις διαμερισμάτων **και ορίζεται από τον εκπρόσωπο** της πολυκατοικίας στην αντίστοιχη αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.15.](#)
- ⇒ **Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας:** Επιλέγονται οι αιτήσεις των διαμερισμάτων που θα συμμετέχουν στην αίτηση της πολυκατοικίας με την επιλογή «+Προσθήκη». Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.16.](#)
- ⇒ **Πιστοποιητικά ενεργειακής απόδοσης:** Καταχωρούνται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.17.](#)
- ⇒ **Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας.**
- ⇒ **Δικαιολογητικά:** Στο στάδιο 2, ο χρήστης ψηφιοποιεί (σε μορφή pdf) και αναρτά (upload) το απαιτούμενο δικαιολογητικό, όπως αυτό εμφανίζεται στον σχετικό πίνακα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (υποχρεωτικά και πρόσθετα) αναρτώνται μετά την υποβολή της αίτησης (κατάσταση « 03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης»). Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.18.](#)
- ⇒ **Σύμβουλος Έργου.**

Ο Χρήστης για κάθε καρτέλα από το μενού «**Ενέργειες**» ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που αναφέρονται στην εκάστοτε καρτέλα συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει «**Αποθήκευση**». Εφόσον είναι πλήρη τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επί της οθόνης, στο οποίο περιγράφονται οι όποιες εκκρεμότητες εντοπιστούν.

Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς οι επιμέρους καταχωρήσεις ανά καρτέλα, ο Χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική οθόνη για να προχωρήσει την αίτησή του στα επόμενα στάδια.

Κάθε καρτέλα που ολοκληρώνεται επιτυχώς χαρακτηρίζεται με ✓, οπότε ο χρήστης θα γνωρίζει ποιες ενέργειες έχουν ολοκληρωθεί και ποιες εκκρεμούν.



Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, το Π/Σ εντοπίζει ελλείψεις δικαιολογητικών και εμφανίζει κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» με τον αριθμό των δικαιολογητικών που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ψηφιοποίησης.

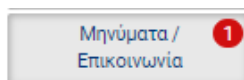
### 3.5 Αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α - Μέρος Δ: Ενημέρωση

Περιλαμβάνει μία σειρά από καρτέλες όπως:

- ⇒ **Συνοπτική εικόνα**
- ⇒ **Μηνύματα / Επικοινωνία**
- ⇒ **Ιστορικό**

Τα περιεχόμενα της καρτέλας «**Συνοπτική εικόνα**» εμπλουτίζονται κατά την εξέλιξη των καταστάσεων της αίτησης και περιγράφονται στις οδηγίες της Κεντρικής Οθόνης.

Στην καρτέλα «**Μηνύματα / Επικοινωνία**» περιλαμβάνονται τα επιμέρους αυτοματοποιημένα εισερχόμενα μηνύματα που λαμβάνει ο Χρήστης κατά την εξέλιξη της αίτησής του. Ο αριθμός των μη αναγνωσμένων μηνυμάτων εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.



Ο Χρήστης προτείνεται συστηματικά να επισκέπτεται την συγκεκριμένη καρτέλα και να παρακολουθεί τα νέα, εισερχόμενα μηνύματα. Για την ανάγνωση των μηνυμάτων, ο Χρήστης επιλέγει το σχετικό κουμπί, στη στήλη «Ενέργειες».

Στην καρτέλα «**Ιστορικό**» ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη χρονική εξέλιξη της αίτησής του, ανά στάδιο.

Με την ενεργοποίηση της εκάστοτε προθεσμίας που αφορά στην αίτηση, εμφανίζεται η καρτέλα «**Προθεσμίες**». Οποτε υπάρχει ενεργή προθεσμία εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.

**4 Σύνδεση Διαμερισμάτων ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας με την αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας**

Αρχικά τα διαμερίσματα ως μέρος αίτησης πολυκατοικίας ολοκληρώνουν το Στάδιο 1 και λαμβάνουν Κωδικό Αίτησης. Ομοίως και ο Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας ολοκληρώνει το Στάδιο 1 και λαμβάνει Κωδικό Αίτησης για την Πολυκατοικία. Ακολούθως στο Στάδιο 2 ο Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στην αίτηση της Πολυκατοικίας τα διαμερίσματα ως μέρος αίτησης πολυκατοικίας, στην καρτέλα «Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας» επιλέγοντας «Προσθήκη» και μετά «Αναζήτηση». Η αναζήτηση των διαμερισμάτων γίνεται είτε με τον Κωδικό Αίτησης Διαμερίσματος είτε με τον ΑΦΜ Αίτησης Διαμερίσματος όπως φαίνεται παρακάτω:



**Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας**

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας**
- Πιστοποιητικά Ενέργειας Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στην καρτέλα αυτή συνδέστε τις αιτήσεις των διαμερισμάτων που σχετίζονται με την αίτηση της πολυκατοικίας

Αριθμός κατοικιών στο κτήριο που υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΟ II

Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής χώρων που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα

Συνολικά χιλιοστά λοιπών χώρων (καταστήματα, εργαστήρια κ.α.)

Στοιχεία Αίτησης Διαμερίσματος	Αριθ. Διαμερίσματος	Χιλιοστά συμμετοχής διαμερίσματος	Αποδοχή	Διαγραφή
1 Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφειλούμενου Ονοματεπώνυμο Οφειλούμενου Κατάσταση 02. Ελεγχος επιλεξιμότητας				
2 Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφειλούμενου Ονοματεπώνυμο Οφειλούμενου Κατάσταση 02. Ελεγχος επιλεξιμότητας				
Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής				



**Υποχρεωτικά Πεδία**

Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία αναζήτησης για την αίτηση του διαμερίσματος που θέλετε να εισάγετε. Προσοχή - Η αναζήτηση γίνεται μόνο σε αιτήσεις τύπου "ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ"

Κωδικός Αίτησης Διαμερίσματος

ΑΦΜ Αίτησης Διαμερίσματος

Αποτελέσματα Αναζήτησης

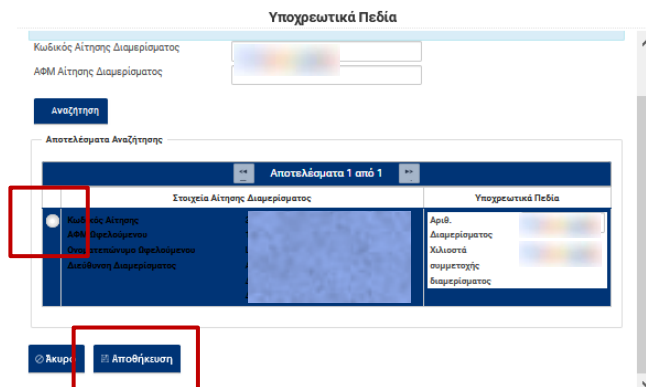
Αποτελέσματα 0 από 0

Στοιχεία Αίτησης Διαμερίσματος Υποχρεωτικά Πεδία

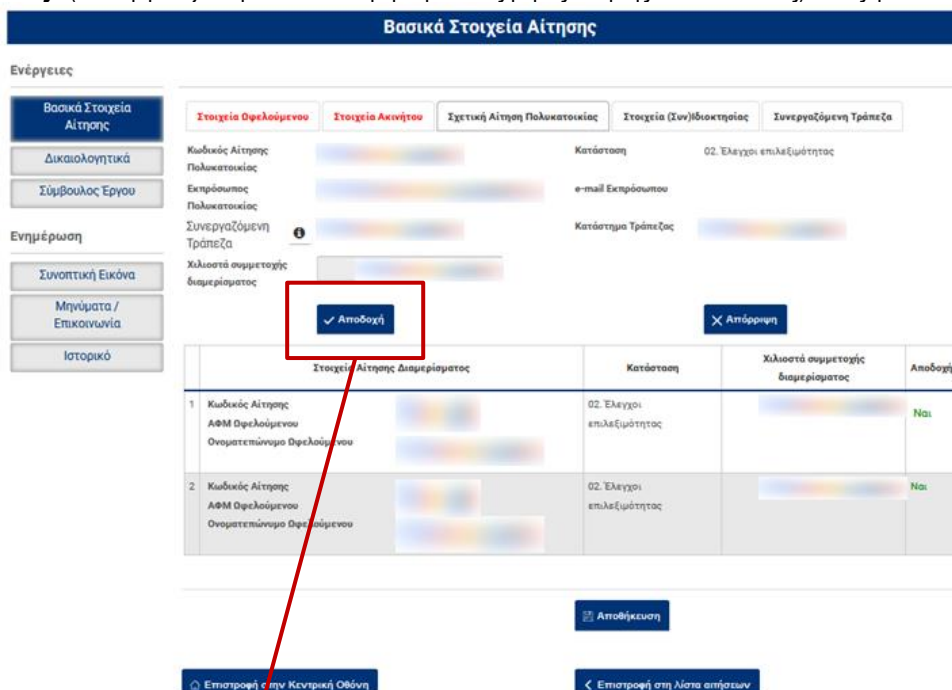
Δεν βρέθηκαν έγγραφα



Μετά την Αναζήτηση επιλέγεται από τον Εκπρόσωπο Πολυκατοικίας το ευρεθέν διαμέρισμα – στην αριστερή κουκκίδα επιλογής – και συμπληρώνονται τα υποχρεωτικά πεδία «Αριθμός Διαμερίσματος» και «Χιλιοστά συμμετοχής διαμερίσματος» και ακολούθως «Αποθήκευση», όπως φαίνεται παρακάτω:



Στη συνέχεια ο κάθε Χρήστης-Ιδιοκτήτης Διαμερίσματος ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας έχει τη δυνατότητα να αποδεχθεί τη σύνδεση του Διαμερίσμάτος του με την κεντρική αίτηση της πολυκατοικίας, επιλέγοντας «Αποδοχή» και στη συνέχεια «Αποθήκευση». Η αποδοχή γίνεται στην καρτέλα «Βασικά στοιχεία αίτησης», στην υποκαρτέλα «Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας» (που εμφανίζεται μόνο στα Διαμερίσματα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας) όπως φαίνεται παρακάτω:



### Επιβεβαίωση

Αποδέχομαι τη σύνδεση της αίτησής μου με την αίτηση της πολυκατοικίας «ως σύνολο κτηρίου» που υποβάλλεται από τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας.  
Επίσης αποδέχομαι ανεπιφύλακτα ότι σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα ή/και του αιτήματος για χορήγηση δανείου, οι λόγοι της απόρριψης θα κοινοποιηθούν και στον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας.

Ναι     Όχι

Σημειώνεται πως στο **Στάδιο 2 ο Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας** συμπληρώνει στην αίτηση πολυκατοικίας την Καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης» που παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.17](#) και αναρτά (upload) το απαιτούμενο δικαιολογητικό στην Καρτέλα «Δικαιολογητικά» που παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.18](#).

## 5 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

### 5.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3

Στην καρτέλα «**Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας**», ο Χρήστης – Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας καταχωρεί τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.21](#).

Στην καρτέλα «**Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος**», ο Χρήστης – ιδιοκτήτης Διαμερίσματος ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας επιλέγει με ποιο τρόπο επιθυμεί να καλύψει την ιδιωτική συμμετοχή (ποσό πέραν της επιχορήγησης), με ίδια κεφάλαια ή δάνειο. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.25](#).

Στην καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**» ο Χρήστης – Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του συμβούλου που θα διαχειριστεί την αίτησή του στο Πληροφοριακό Σύστημα από την υποβολή μέχρι την τελική εκταμίευση. Η επιλογή Συμβούλου είναι προαιρετική και μπορεί να γίνει ήδη και από το στάδιο 2. Σε περίπτωση επιλογής Συμβούλου, θα πρέπει αυτή να δηλωθεί υποχρεωτικά πριν την υποβολή. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 6, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 6.19](#).

Η επιλογή συμβούλου προϋποθέτει την δική του εγγραφή στο σύστημα. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 7, Παράρτημα ΙΙ](#).

Ο **Χρήστης – Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων, υποβάλει την αίτηση του Εκπροσώπου της Πολυκατοικίας προσωρινά, επιλέγοντας στην Κεντρική Οθόνη «Προσωρινή Υποβολή Αίτησης».

➊ Προσωρινή υποβολή αίτησης

Ακολούθως ο **κάθε Χρήστης – ιδιοκτήτης Διαμερίσματος ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας** πρέπει στην καρτέλα «Πρόταση Παρεμβάσεων» να αποδεχθεί τις παρεμβάσεις που τέθηκαν επιλέγοντας «Αποδοχή».

✓ Αποδοχή

Μετά την αποδοχή από το σύνολο των διαμερισμάτων της πολυκατοικίας, ο **Χρήστης – Εκπρόσωπος της Πολυκατοικίας** επιλέγει «Οριστική Υποβολή Αίτησης» στην Κεντρική Οθόνη – με την επιλογή στο κουμπί «Αποδέχομαι» – προκειμένου να υποβληθεί οριστικά η αίτηση.

➋ Οριστική Υποβολή Αίτησης



**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Οριστική Υποβολή Αίτησης**

Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη και ο ενεργειακός στόχος είναι αποδεκτός. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους παρακάτω όρους. Στη συνέχεια επιλέξτε : **Οριστική Υποβολή Αίτησης**

03. Οριστική Υποβολή Αίτησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V-A**

**Δήλωση Οφελούμενου Οριστικής Υποβολής Αίτησης**  
(υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος)  
(μονοκατοικία/ μεμονωμένο διαμέρισμα/ διαμέρισμα ως μέρος αίτησης πολυκατοικίας)

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα υποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Εγώ, ο/η \_\_\_\_\_ στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομηση Κατ'Οίκον II» - Β' Κύκλος δηλώνω ότι:

1. έχω ελέγξει όλα τα υποβληθέντα στοιχεία και επιβεβαιώνω την ορθότητα των

Αποδέχομαι

Σε περίπτωση που οι καταχωρήσεις έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση υποβάλλεται και δεσμεύει τα σχετικά κονδύλια του προγράμματος.

## 5.2 Οθόνες μετά την οριστική υποβολή

### 5.2.1 Αίτηση ΜΗ χαρακτηρισμένη ως «Ειδική περίπτωση»

Σε αίτηση διαμερίσματος η οποία δεν είναι ειδική περίπτωση, μετά την υποβολή η κεντρική οθόνη της αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω σε κατάσταση «03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης». Στην κατάσταση αυτή καλείται να αναρτηθεί τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Τρέχουσα Κατάσταση : 03.ε Αίτηση σε υποβολή δικαιολογητικών

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Κεντρική Οθόνη Αίτησης**

**Ενέργειες**

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά 1
- Σύμβουλος Έργου
- ✓ Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

**Οδηγίες**

Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (πρόσθετα δικαιολογητικά), εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Ακολουθώς ο Χρήστης επιλέγει το κουμπί “Συνέχεια” και εφόσον οι καταχωρήσεις δικαιολογητικών έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση περίπτωση που δεν έχει επιλέξει Δάνειο, μεταβαίνει στην κατάσταση «05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή», όπως φαίνεται παρακάτω:

**Πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ - ΑΥΤΟΝΟΜΩ» (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)**

Κωδικός Αίτησης : 33-001849 - ImportTestLast987 ImportTest987  
 Τρέχουσα Κατάσταση : 05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή

Σε αναμονή υπαγωγής

**Κεντρική Οθόνη Αίτησης**

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου</li> </ul>	<p>Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.</p> <p>Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».</p> <p>Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px solid #003366;"> <p><b>i</b> Η ενέργειά σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς</p> </div>
<b>Ενημέρωση</b>	
<input type="button" value="Συνοπτική Εικόνα"/> <input type="button" value="Μηνύματα / Επικοινωνία"/> <input type="button" value="Ιστορικό"/>	

Ενώ σε περίπτωση που έχει επιλέξει ότι επιθυμεί Δάνειο μεταβαίνει στην κατάσταση «04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα», όπως φαίνεται παρακάτω, όπου με επιλογή του κουμπιού «Συνέχεια» καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του:

Τρέχουσα Κατάσταση : 04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα

Υποβληθείσα

**Κεντρική Οθόνη Αίτησης**

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου</li> </ul>	<p>Η αίτησή σας έχει υποβληθεί οριστικά.</p> <p>Επιλέξτε το πεδίο «Συνέχεια» προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την αίτηση δανειοδότησης και κατόπιν για την προώθηση της αίτησης προς Υπαγωγή.</p> <p>Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα σχετικά οικονομικά στοιχεία</li> <li>• το «Έντυπο Αίτησης»</li> <li>• την τηλεφωνική Γραμμή</li> </ul> <p>Στην καρτέλα «Προβλεπόμενες Ενέργειες»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την υποβολή των απαραίτητων από πλευράς αιτούντος δικαιολογητικών</li> </ul> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μη τήρηση των οδηγιών μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης.</p> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Συνέχεια"/> </div>

**Απόφαση Δανειοδότησης**

**i** Παρακαλώ επιλέξτε αν ενδιαφέρεστε για λήψη δανείου ή όχι.

Σημειώνεται ότι:

- Το επιτόκιο του δανείου επιδοτείται σε ποσοστό 100% και υπάρχει δυνατότητα λήψης προκαταβολής, 70% του ποσού που θα εγκριθεί
- Η απόφαση σας για μη λήψη δανείου είναι αμετάκλητη και δεν τροποποιείται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης

Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση  
 Δεν Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση

### 5.2.2 Αίτηση που έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική περίπτωση»

Σε περίπτωση που η αίτηση διαμερίσματος χαρακτηριστεί ως ειδική περίπτωση τότε, μετά την υποβολή μεταβαίνει αυτόματα σε κατάσταση «03.α Ειδική περίπτωση αίτησης» και η κεντρική οθόνη αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω:

Τρέχουσα Κατάσταση : 03.α Ειδική περίπτωση αίτησης

Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

**Ενέργειες**

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

**Οδηγίες**

Η αίτησή σας έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική Περίπτωση», έχει προωθηθεί στο Δικαιούχο και βρίσκεται σε διαδικασία ελέγχου. Θα ενημερωθείτε για το πόρισμα του ελέγχου, για ενδεχόμενες εκκρεμότητες καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα». Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτησή σας θα υποβληθεί αυτόματα οριστικά. Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους βημάτων διαχείρισης της ειδικής περίπτωσης, η αίτηση μεταβαίνει σε κατάσταση «03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης».

## 6 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ

## 6.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

**i** Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Τύπος Αίτησης \*

Μία αίτηση ανά κατοικία

Δεν έχω υποβάλει, ούτε πρόκειται να υποβάλλω άλλη αίτηση για τη συγκεκριμένη κατοικία στα Προγράμματα «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον II» ή «Εξοικονομώ Αυτονομώ» εντός της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή έχω υποβάλει αλλά έχει οριστικά ακυρωθεί / απενταχθεί. Η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα περισσότερων της μίας αιτήσεων για την ίδια κατοικία από κείμενα ή άλλο συγκώριο οδηγεί, άνευ κέρου, στην απόρριψη του συνόλου των αιτήσεων

Έχω υποβάλει αίτηση για τη συγκεκριμένη κατοικία στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον II» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, αλλά η παρούσα αποτελεί μέρος αίτησης σε πολυκατοικία και αφορά κοινόχρηστες παρεμβάσεις

Deminimis

Το ακίνητο για το οποίο υποβάλλω αίτηση δεν ενοικιάζεται ούτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζεται είτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση δεν έχω λάβει καμία ενίσχυση κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος

Το ακίνητο για το οποίο υποβάλλω αίτηση δεν ενοικιάζεται ούτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζεται είτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβω από το Πρόγραμμα «Εξοικονομώ – Αυτονομώ» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, αθροισόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχω λάβει κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ

Δεν έχω λάβει ενίσχυση στο πλαίσιο άλλων καθεστώτων ενίσχυσης για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες

Δεν ενοικιείμαι εις βάρος μου διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Οι προβλεπόμενες δαπάνες των παρεμβάσεων που θα υλοποιήσω στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομώ - Αυτονομώ», ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό.

Συνείδηση Στοιχείων &amp; Πληρότητα Δικαιολογητικών Υποβολής

Δηλώνω ότι πριν την Υπαγωγή στο Πρόγραμμα θα διαθέσω όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σχετικά με την διαπίστωση της τήρησης των όρων και των κριτηρίων του Προγράμματος

Στα πλαίσια ελέγχων για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συναινώ στην λήψη/διασφάλιση και επεξεργασία των διαθέσιμων δεδομένων καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων, που αφορούν, τον υπόγκρο υποβολής, την σύζυγο υπόγκρου, τα εξαρτώμενα μέλη, τους συγκοινωνούς και την κατοικία προς ενεργειακή αναβάθμιση ως απαραίτητες για την εκτέλεση καθήκοντος που εκτελείται, προς το δημόσιο συμφέρον.

← Επιστροφή

→ Συνέχεια

⊘ Άκυρο

⊗ Αποθήκευση

## 6.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού για αίτηση Εκπρωσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

### ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

**i** Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Τύπος Αίτησης \*

#### Μία αίτηση ανά κατοικία

- Δεν έχει υποβληθεί, ούτε πρόκειται να υποβληθεί από εμένα ή άλλο εκπρόσωπο, άλλη αίτηση για τη συγκεκριμένη πολυκατοικία στα Προγράμματα «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον II» ή «Εξοικονομώ Αυτονομώ» εντός της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή έχει υποβληθεί αλλά έχει οριστικά ακυρωθεί / απενταχθεί. Η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα περισσότερων της μίας αιτήσεων για την ίδια πολυκατοικία από εμένα ή άλλον εκπρόσωπο πολυκατοικίας οδηγεί, άνευ κτέρου, στην απόρριψη του συνόλου των αιτήσεων

#### Deminimis

- Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Α
- Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Β και δηλώνω ότι τα ακίνητα που συμμετέχουν στην αναβάθμιση της πολυκατοικίας για την οποία υποβάλλεται αίτηση δεν εννοιάζονται ούτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε εννοιάζονται είτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση δεν έχουν λάβει καμία ενίσχυση κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος
- Υποβάλλω αίτηση ως εκπρόσωπος Πολυκατοικίας Τύπου Β και δηλώνω ότι τα ακίνητα που συμμετέχουν στην αναβάθμιση της πολυκατοικίας για την οποία υποβάλλω αίτηση δεν εννοιάζονται ούτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε εννοιάζονται είτε διατίθενται με βραχυχρόνια μίσθωση η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβουν από το Πρόγραμμα «Εξοικονομώ – Αυτονομώ» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, αθροισόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ

#### Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

- Οι προβλεπόμενες δαπάνες των παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομώ - Αυτονομώ», ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό.

#### Συνείσηση Στοιχείων & Πληρότητα Δικαιολογητικών Υποβολής

- Στα πλαίσια ελέγχων για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συναινώ στην λήψη/διασάφηση και επεξεργασία των διαθέσιμων δεδομένων καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων, που αφορούν εμένα, τους συνδικατάρχες και την κατοικία προς ενεργειακή αναβάθμιση ως απαραίτητες για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον
- Δηλώνω ότι πριν την Υπαγωγή στο Πρόγραμμα θα διατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σχετικά με την διαπίστωση της τήρησης των όρων και των κριτηρίων του Προγράμματος

← Επιστροφή

→ Συνέχεια

⊗ Ακυρό

📁 Αποθήκευση

### 6.3 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

**i** Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται στοιχεία του Ωφελουμένου (ή του εκπροσώπου της πολυκατοικίας) και του Ακινήτου.

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Τύπος Αίτησης \*

ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο \*

Όνομα \*

Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου \*

Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου \*

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Χώρα

Περιφέρεια \*

Νομός \*

Δήμος \*

Δημ. Κοινότητα \*

Οδός \*

Αριθμός \*

T.K. \*

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση e-mail \*

Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail

Τηλέφωνο \*

Κινητό

**⚠** Τα στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου θα συμπληρωθούν αυτόματα, όταν γίνει η σύνδεση της αίτησής σας με την αντίστοιχη αίτηση της πολυκατοικίας.

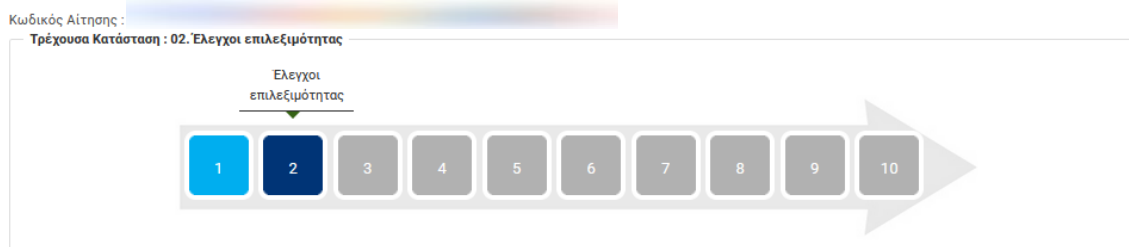
← Επιστροφή

→ Συνέχεια

🗑️ Ακύρω

📄 Αποθήκευση

## 6.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας



### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

#### Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

#### Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Βασικά Στοιχεία Αίτησης**», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται.
  - Στην ενότητα «**Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας**», αποδεχθείτε τη σύνδεσή σας με την κεντρική αίτηση της πολυκατοικίας, εφόσον συμφωνείτε, επιλέγοντας «Απόδοχή»
  - Ενημερώστε την ενότητα «**Στοιχεία (Συν)ιδιοκτησίας**»,
  - Ενημερωθείτε για την Τράπεζα συνεργασίας που έχει δηλωθεί απ' τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας, στην ενότητα «**Συνεργαζόμενη Τράπεζα**»
- Ενημερωθείτε για τον Σύμβουλο Έργου που έχει δηλωθεί απ' τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας, στην καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**»
- Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «**Επόμενο Βήμα**» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

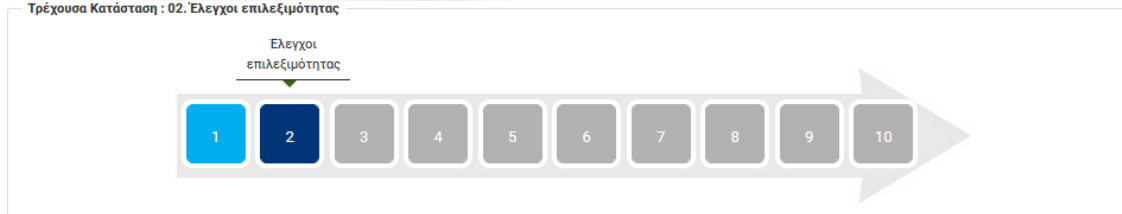
Ⓞ Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

## 6.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



### Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Ενημέρωση
- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

<b>Στοιχεία Ωφελούμενου</b>	<b>Στοιχεία Ακινήτου</b>	<b>Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας</b>	<b>Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας</b>	<b>Συνεργαζόμενη Τράπεζα</b>
ⓘ Παρακαλώ, ελέγξτε και διορθώστε, εφόσον απαιτείται, τα παρακάτω πεδία				
<b>Στοιχεία Ταυτότητας</b>				
Επώνυμο *	<input type="text"/>			
Όνομα *	<input type="text"/>			
Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου *	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ <span style="float: right;">▼</span>			
Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου *	<input type="text"/>			
<b>Διεύθυνση Επικοινωνίας</b>				
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ <span style="float: right;">▼</span>			
Περιφέρεια *	<input type="text"/>			
Νομός *	<input type="text"/>			
Δήμος *	<input type="text"/>			
Δημ. Κοινότητα *	<input type="text"/>			
Οδός *	<input type="text"/>			
Αριθμός *	<input type="text"/>			
T.K. *	<input type="text"/>			
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>				
Διεύθυνση e-mail *	<input type="text"/>			
Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail	<input type="text"/>			
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>			
Κινητό	<input type="text"/>			
<b>Οικονομικά Στοιχεία (φορολογικό έτος 2019)</b>				
ΑΦΜ Αιτούντα *	<input type="text"/>			
ΔΟΥ *	<input type="text"/>			
Οικογενειακή Κατάσταση *	<input type="text"/> ⓘ			

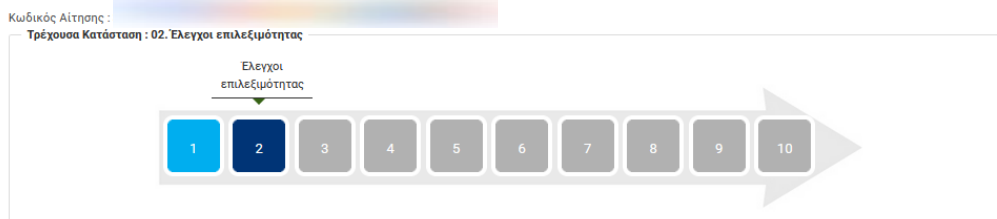
[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)



### 6.6 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας



#### Βασικά Στοιχεία Αίτησης

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

**Στοιχεία Οφελούμενου** | **Στοιχεία Ακινήτου** | Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας | Στοιχεία (Συν)δικαιοκτίας | Συνεργαζόμενη Τράπεζα

**Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)**

Τα στοιχεία Διεύθυνσης έχουν ληφθεί από την αίτηση της πολυκατοικίας στην οποία ανήκει το ακίνητο.

Τύπος Αίτησης \* ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΟΙ

Περιφέρεια \*

Νομός \*

Δήμος \*

Δημ. Κοινότητα \*

Οδός \*

Αριθμός \*

Τ.Κ. \*

**Στοιχεία Νομιμοποίησης Ακινήτου**

Τα στοιχεία Νομιμοποίησης Ακινήτου, έχουν ληφθεί από την αίτηση της πολυκατοικίας στην οποία ανήκει το ακίνητο.

Η διεύθυνση του ακινήτου που αναγράφεται στα δικαιολογητικά που προσκομίζετε, ταυτίζεται με την σημερινή διεύθυνση του ακινήτου; \*

Έτος έκδοσης Οικοδομικής Άδειας \*

**Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (σύμφωνα με το τελευταίο εν ισχύ Ε9)**

Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ) Αιτούντα \*

Αριθμός Μετρητή Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας \*

Αριθ. Διαμερισματος

Επιφάνεια κύριων χώρων ακινήτου βάσει Εντύπου Ε9 \*

**Στοιχεία εμπράγματος δικαίωματος ακινήτου**

Το εμπράγματο δικαίωμα με το οποίο υποβάλλεται η αίτηση αποκτήθηκε για πρώτη φορά μετά τις 31/12/2019; \*

Εμπράγματο δικαίωμα του αιτούντα \*

Η κατοικία διατίθεται με βραχυχρόνια μίσθωση; \*

Το ακίνητο δηλώθηκε ως κύρια κατοικία κατά το φορολογικό έτος 2019; \*

Χρήση κύριας κατοικίας για το φορολογικό έτος 2019 \*

ΝΑΙ

ΟΧΙ, αλλά είχε δηλωθεί εντός των 2 προηγούμενων φορολογικών ετών

Από τον Αιτούντα

Από ενοικιαστή

Από συγκύριο (πλήρη κύριο / επικαρπωτή)

Από τρίτο (με δωρεάν παραχώρηση)

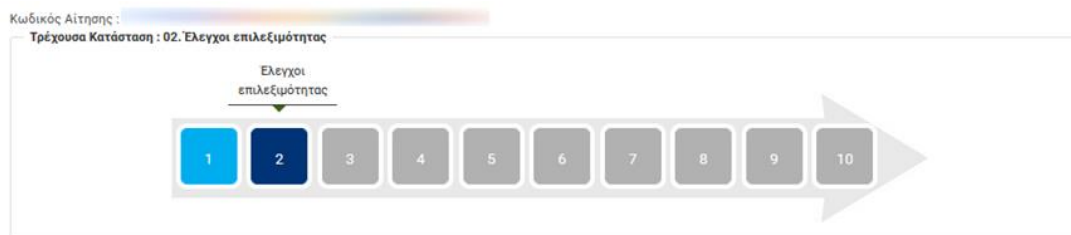
Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων



### 6.7 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας για Διαμερίσμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας



#### Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης**
  - Δικαιολογητικά
  - Σύμβουλος Έργου
- Ενημέρωση
- Συνοπτική Εικόνα
  - Μηνύματα / Επικοινωνία
  - Ιστορικό

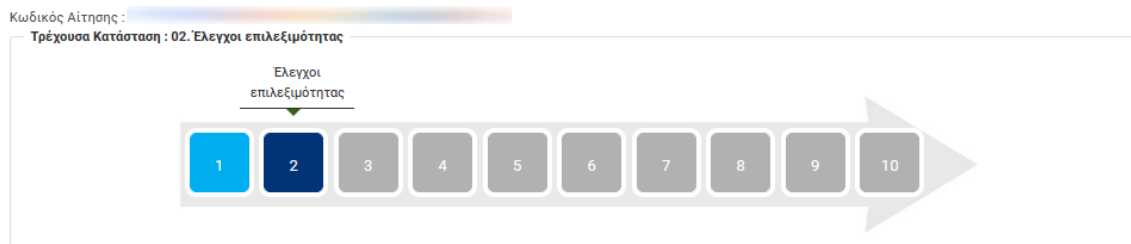
	Στοιχεία Οφελούμενου	Στοιχεία Ακινήτου	Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας	Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας	Συνεργαζόμενη Τράπεζα
Κωδικός Αίτησης Πολυκατοικίας	[redacted]			Κατάσταση	02. Ελεγχος επιλεξιμότητας
Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας	[redacted]			e-mail Εκπρόσωπου	
Συνεργαζόμενη Τράπεζα	[redacted]			Κατάστημα Τράπεζας	[redacted]
Χιλιοστά συμμετοχής διαμερίσματος	[redacted]				
	<input checked="" type="checkbox"/> Αποδοχή		<input checked="" type="checkbox"/> Απώριψη		

	Κατάσταση	Χιλιοστά συμμετοχής διαμερίσματος	Αποδοχή
1 Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφελούμενου Όνοματεπώνυμο Οφελούμενου	02. Ελεγχος επιλεξιμότητας	[redacted]	Ναι
2 Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφελούμενου Όνοματεπώνυμο Οφελούμενου	02. Ελεγχος επιλεξιμότητας	[redacted]	Ναι

Αποθήκευση

### 6.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας



#### Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης**
  - Δικαιολογητικά
  - Σύμβουλος Έργου
- Ενημέρωση
- Συνοπτική Εικόνα
  - Μηνύματα / Επικοινωνία
  - Ιστορικό

[Στοιχεία Ωφελούμενου](#)
[Στοιχεία Ακινήτου](#)
[Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας](#)
[Στοιχεία \(Συν\)Ιδιοκτησίας](#)
[Συνεργαζόμενη Τράπεζα](#)

*Παρακαλώ καταχωρήστε τα στοιχεία (συν)κυριότητας του ακινήτου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων του αιτούντα) και προχωρήστε σε έλεγχο πληρότητας*

ΑΦΜ Αιτούντα \*

Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ)   
Αιτούντα

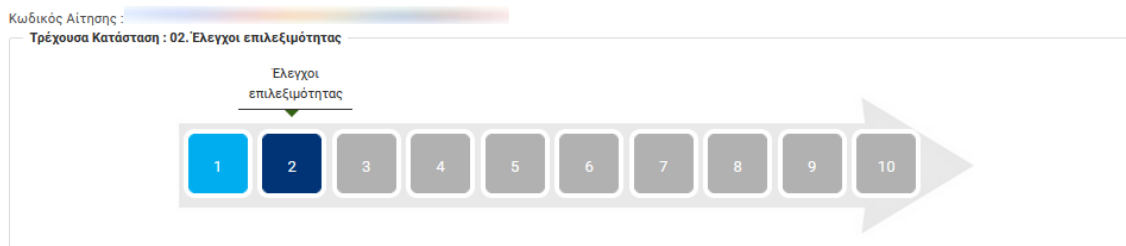
Συγκρίοι				
ΑΦΜ	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό δικαιώματος (%)	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

## 6.9 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας (Έρχεται συμπληρωμένη από τον εκπρόσωπο)



### Βασικά Στοιχεία Αίτησης

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου    Στοιχεία Ακινήτου    Σχετική Αίτηση Πολυκατοικίας    Στοιχεία (Συν)Διοκτεσίας    Συνεργαζόμενη Τράπεζα

ℹ Η συνεργαζόμενη τράπεζα είναι κοινή για όλες τις αιτήσεις διαμερισμάτων και ορίζεται από τον εκπρόσωπο της πολυκατοικίας στην αντίστοιχη αίτηση.

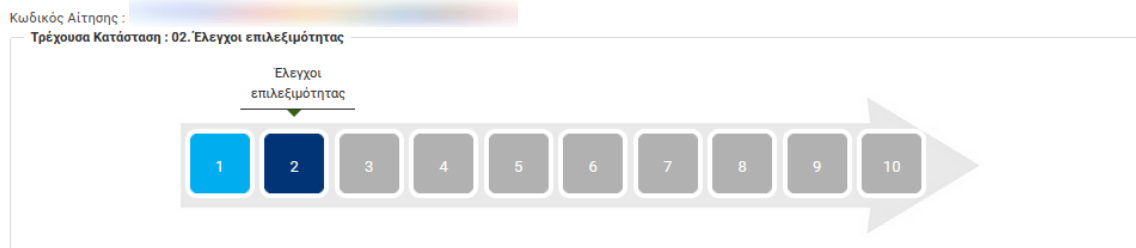
Τράπεζα\*

Κατάστημα Τράπεζας\*

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

**6.10 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας****Δικαιολογητικά****Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Δικαιολογητικά**
- Σύμβουλος Έργου

**Ενημέρωση**


- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

 Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών


**Δικαιολογητικά**

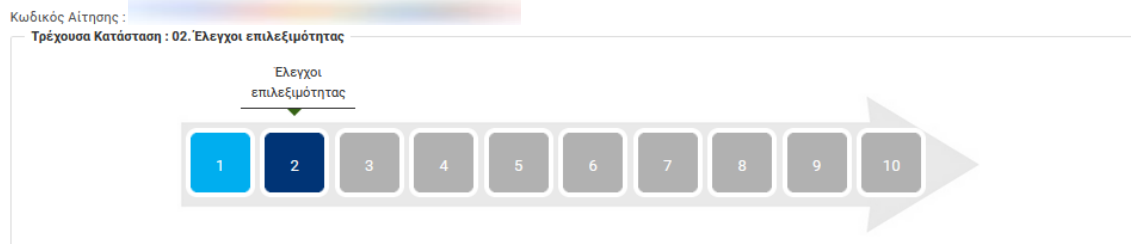
<Εμφάνιση όλων>

Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν έγγραφας		

 **Πρόσθετα Δικαιολογητικά**

 **Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη**

 **Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων**

**6.11 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας****Σύμβουλος Έργου****Ενέργειες**Βασικά Στοιχεία  
Αίτησης

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

**i** Εδώ μπορείτε να δείτε τα στοιχεία του Συμβούλου Έργου που έχει καταχωρήσει ο εκπρόσωπος της πολυκατοικίας σας (εφόσον έχει προβεί σε καταχώρηση).

**Ενημέρωση**

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα /  
Επικοινωνία

Ιστορικό

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

## 6.12 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

#### Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας**», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Επιπλέον, ενημερώστε την ενότητα «Συνεργαζόμενη Τράπεζα»
- Στην καρτέλα «**Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας**», επιλέξτε τις αιτήσεις των διαμερισμάτων που θα συμμετέχουν στην αίτηση της πολυκατοικίας επιλέγοντας «+Προσθήκη»
- Στην καρτέλα «**Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης**», καταχωρήστε τα στοιχεία του Α' ΠΕΑ, ακολουθώντας τις οδηγίες επί της οθόνης.
- την καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) το έντυπο πρότασης παρεμβάσεων, όπως αυτό εμφανίζεται στο σχετικό πίνακα.
- Στην Καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» γίνεται μόνον από τον Ωφελούμενο.

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «**Επόμενο Βήμα**» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

[🔍 Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων](#)

[< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

## 6.13 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελουμένου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



### Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας**
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου	Στοιχεία Ακινήτου	Συνεργαζόμενη Τράπεζα
<p><b>Στοιχεία Πολυκατοικίας</b></p> <p>Πολυκατοικία * <input type="text"/></p> <p>ΑΦΜ * <input type="text"/></p> <p>ΔΟΥ * <input type="text"/></p>		
<p><b>Στοιχεία Εκπροσώπου</b></p> <p>Όνοματεπώνυμο * <input type="text"/></p> <p>ΑΦΜ * <input type="text"/></p> <p>Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου * <input type="text" value="ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ"/></p> <p>Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου * <input type="text"/></p>		
<p><b>Διεύθυνση Επικοινωνίας</b></p> <p>Χώρα <input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/></p> <p>Περιφέρεια * <input type="text"/></p> <p>Νομός * <input type="text"/></p> <p>Δήμος * <input type="text"/></p> <p>Δημ. Κοινότητα * <input type="text"/></p> <p>Οδός * <input type="text"/></p> <p>Αριθμός * <input type="text"/></p> <p>Τ.Κ. * <input type="text"/></p>		
<p><b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b></p> <p>Διεύθυνση e-mail * <input type="text"/></p> <p>Τηλέφωνο * <input type="text"/></p> <p>Κινητό <input type="text"/></p>		

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)



## 6.14 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης :



### Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας**
  - Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
  - Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΙΕΑ)
  - Δικαιολογητικά
  - Σύμβουλος Έργου
- Ενημέρωση
- Συνοπτική Εικόνα
  - Μηνύματα / Επικοινωνία
  - Ιστορικό

Στοιχεία Οφελούμενου    Στοιχεία Ακινήτου    Συνεργαζόμενη Τράπεζα

**i** Παρακαλώ, ελέγξτε και διορθώστε, εφόσον απαιτείται, τα παρακάτω πεδία

#### Στοιχεία Νομιμοποίησης Ακινήτου

Η διεύθυνση του ακινήτου που αναγράφεται στα δικαιολογητικά που προσκομίζετε, ταυτίζεται με την σημερινή διεύθυνση του ακινήτου ; \*

Έτος έκδοσης Οικοδομικής Άδειας \*

**i**

Συνολική επιφάνεια κύριων, βοηθητικών & κοινοχρήστων χώρων ακινήτου βάσει οικοδομικής άδειας (τ.μ.) \*

Επιφάνεια χώρων ακινήτου επιπλέον της οικοδομικής άδειας για την οποία να έχει γίνει τακτοποίηση αυθαιρέτων \*

#### Στοιχεία Ακινήτου

Αριθμός Μετρητή Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας Κοινοχρήστων Χώρων \*

Αριθμός κατοικιών στο κτήριο που υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΟ \*

Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής χώρων που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα \*

Συνολικά χιλιοστά λοιπών χώρων (καταστήματα, εργαστήρια κ.α.) \*

#### Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)

Τύπος Αίτησης \*

Περιφέρεια \*

Νομός \*

Δήμος \*

Δημ. Κοινότητα \*

Οδός \*

Αριθμός \*

Τ.Κ. \*

**Αποθήκευση**

**Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη**

**Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων**

### 6.15 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



## Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου
Στοιχεία Ακινήτου
Συνεργαζόμενη Τράπεζα

**i** Παρακαλώ δηλώστε τράπεζα στην οποία έχετε λογαριασμό και στον οποίο θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές.  
Επίσης δηλώστε το κατόστημα τράπεζας από το οποίο θα εξημερευτείτε στην περίπτωση όπου ταχόν απαιτηθεί φυσική παρουσία (π.χ. υπογραφή δανειακής σύμβασης, διεκδίκηση διατραπεζικού εμβάσματος για πληρωμή σε προμηθευτή, κ.α.)  
Προσοχή: Σε περίπτωση υπαγωγής στο Πρόγραμμα με Ίδια Κεφάλαια, η επιλογή Συνεργαζόμενης Τράπεζας δεν είναι δυνατό στη συνέχεια να αλλάξει.  
Σε περίπτωση αίτησης δανείου, θα κληθείτε να κάνετε εκ νέου τις κάτωθι επιλογές, και στην περίπτωση αυτή θα καταστεί δυνατή η αλλαγή τους.

Τράπεζα\*

Επιλέξτε νομό για εμφάνιση διαθέσιμων καταστημάτων

Κατόστημα Τράπεζας\*

Αποθήκευση

↶ Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη
↶ Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

### 6.16 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



#### Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας**
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στην καρτέλα αυτή συνδέστε τις αιτήσεις των διαμερισμάτων που σχετίζονται με την αίτηση της πολυκατοικίας

Αριθμός κατοικιών στο κτίριο που υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΟ II

Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής χώρων που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα

Συνολικά χιλιοστά λοιπών χώρων (καταστήματα, εργαστήρια κ.α.)

	Στοιχεία Αίτησης Διαμερίσματος	Αριθ. Διαμερίσματος	Χιλιοστά συμμετοχής διαμερίσματος	Αποδοχή	Διαγραφή
1	Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφειλούμενου Ονοματεπώνυμο Οφειλούμενου Κατάσταση 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας				✖
2	Κωδικός Αίτησης ΑΦΜ Οφειλούμενου Ονοματεπώνυμο Οφειλούμενου Κατάσταση 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας				✖
<b>Συνολικά Χιλιοστά Συμμετοχής</b>					

+ Προσθήκη

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων



### 6.17 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



## Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)**
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

#### 1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

**i** Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία 'Α.Π. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)' και 'Α.Α. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)' και επιλέξτε 'Λήψη στοιχείων ΠΕΑ'. Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.

#### Μην στοιχεία ΠΕΑ

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ

Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ

Επιβεβαίωση Στοιχείων

[Μην στοιχεία ΠΕΑ](#)

#### Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή

Αριθμός Μητρώου

Επώνυμο

Όνομα

#### Ενεργειακά Στοιχεία

Υφιστάμενη Ενεργειακή κατηγορία

Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας

Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας κτηρίου αναφοράς

#### Στοιχεία κτηρίου

Διεύθυνση

Χρήση για κτήριο ή τμήμα κτηρίου

Ωφέλιμη επιφάνεια

Συνολική επιφάνεια

Κλιματική ζώνη

#### Στοιχεία Βελτίωσης

Σύσταση βελτίωσης

Δινητική Ενεργειακή κατηγορία

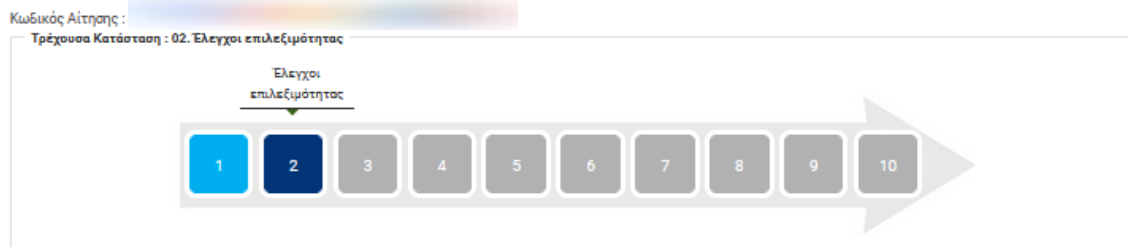
Εκτιμώμενη ετήσια εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)

## 6.18 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



### Δικαιολογητικά

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά**
- Σύμβουλος Έργου

**i** Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_εκο_budget.pdf	

Πρόσθετα Δικαιολογητικά

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

## 6.19 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης : [ ]

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Έλεγχος επιλεξιμότητας

---

Σύμβουλος Έργου

---

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**i** Καταχωρήστε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

Επιλογή ΑΦΜ Συμβούλου

[Αποθήκευση](#)

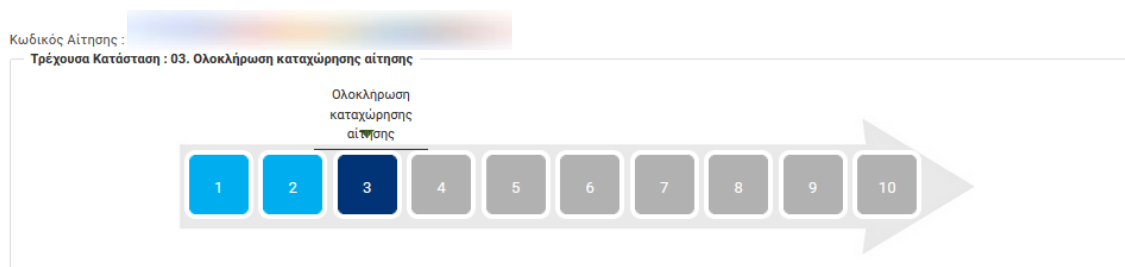
---

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)
[Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)

## 6.20 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α



### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

#### Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

#### Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας**», καταχωρήστε τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα III, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό σας Επιθεωρητή
- Στην Καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.
- Στην καρτέλα «**Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος**», επιλέξτε εάν θέλετε να καλύψετε την ιδιωτική συμμετοχή (πιοσό πέραν της επιχορήγησης), με ίδια κεφάλαια ή δάνειο.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Προσωρινή Υποβολή Αίτησης**».

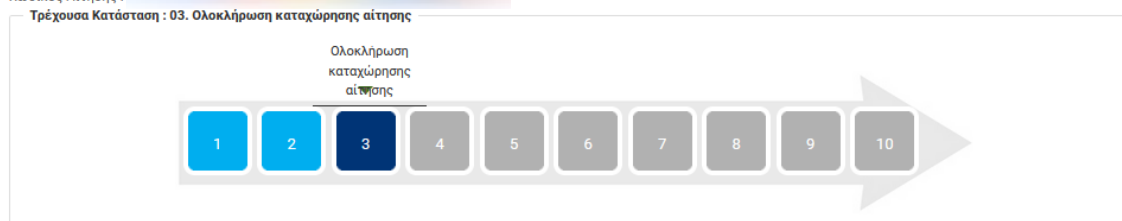
Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης και δεν θα προκύπτουν σφάλματα, **ελέγξτε τα Οικονομικά Στοιχεία** που έχουν προκύψει για την αίτηση της Πολυκατοικίας στην καρτέλα «**Συνοπτική Εικόνα**», επιστρέψτε στην Κεντρική οθόνη και επιλέξτε δύο φορές, διαδοχικά «**Προσωρινή Υποβολή Αίτησης**».

[Ⓞ Προσωρινή υποβολή αίτησης](#)

[< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

## 6.21 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης :



### Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας**
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Κατηγορία Δαπάνης	Διαμέρισμα / Κοινόχρηστα	Ποσότητα (m <sup>2</sup> /τεμάχια/P/C)	Κόστος (συμπεριλ. ΦΠΑ)	Ενέργειες
1				⊖
2				⊖
3				⊖
4				⊖
5				⊖
6				⊖
Σύνολο			16.600,00	

Θα χρησιμοποιήσετε Σύμβουλο Έργου για την αίτησή σας; \*

Θα απαιτηθεί η εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση του έργου; \*

Συνολικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός:

Μη συμμετέχοντα διαμερίσματα:

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος ενεργειακών επιθεωρήσεων:

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Συμβούλου Έργου:

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών:

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος πιστοποιητικού ανελκυστήρα:

Διαμέρισμα / Κοινόχρηστα

Ο ταμειωτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης;

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ:

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

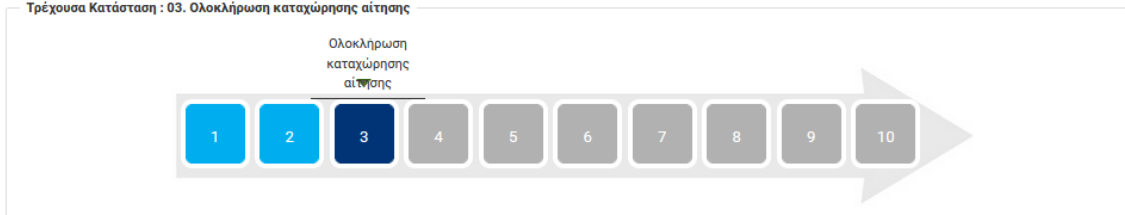
Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων



## 6.22 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



### Δικαιολογητικά

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

**i** Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_eko_budget.pdf	<b>i</b>

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

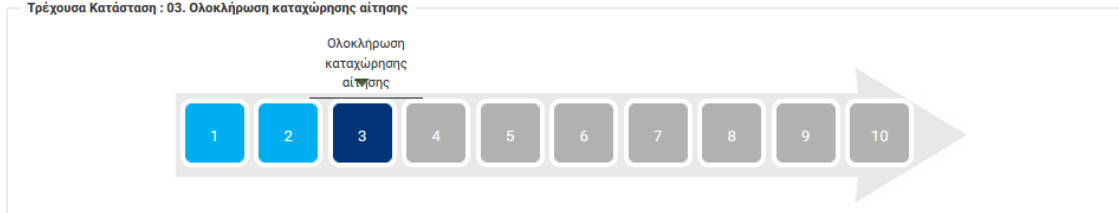
[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

## 6.23 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



### Σύμβουλος Έργου

#### Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου**

**i** Καταχωρίζετε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

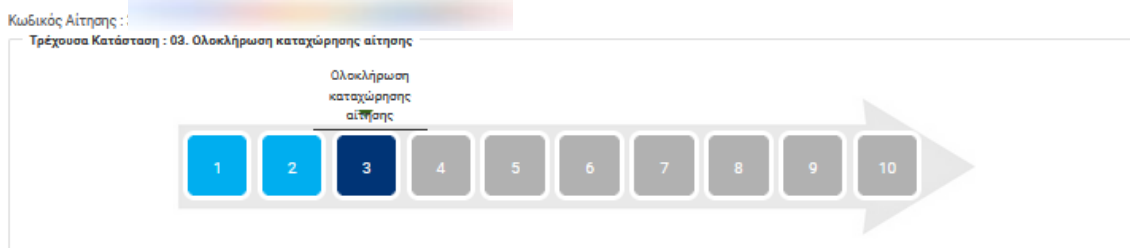
Επιλογή ΑΦΜ Συμβούλου



#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

### 6.24 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Πρόταση Παρεμβάσεων για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας



## Πρόταση Παρεμβάσεων

### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πρόταση Παρεμβάσεων**
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

	Κατηγορία Δαπάνης	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	Ποσότητα (m <sup>2</sup> /τεμάχια/P/C)	Κόστος (συμπεριλ. ΦΠΑ)
1	[blurred]		[blurred]	[blurred]
2	[blurred]		[blurred]	[blurred]
3	[blurred]	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	[blurred]	[blurred]
4	[blurred]		[blurred]	[blurred]
5	[blurred]	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	[blurred]	[blurred]
6	[blurred]	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	[blurred]	[blurred]
7	[blurred]		[blurred]	[blurred]
8	[blurred]	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	[blurred]	[blurred]
9	[blurred]	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ	[blurred]	[blurred]
10	[blurred]		[blurred]	[blurred]
[Σ]			Σύνολο	[blurred]

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Επιλέξιμος Προϋπολογισμός

Επιχορήγηση

Ιδιωτική Συμμετοχή

Ποσό Δανείου

Ελάχιστα Απαιτούμενα Ίδια Καφάλαια

Ποσοστό Επιχορήγησης (%)

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών

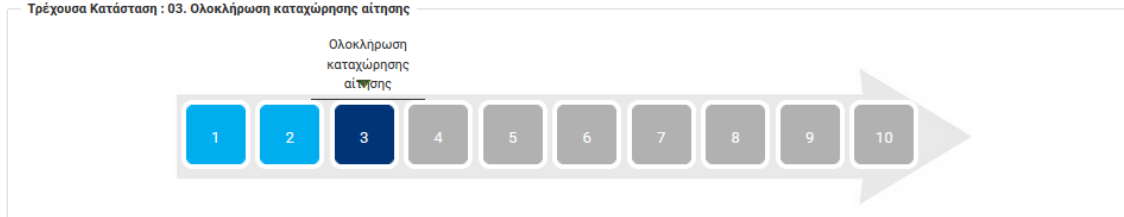
[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)

## 6.25 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος για Διαμέρισμα ως μέρος αίτησης Πολυκατοικίας

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



### Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

#### Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

#### Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό



Παρακαλώ επιλέξτε αν ενδιαφέρεστε για λήψη δανείου ή όχι.

Σημειώνεται ότι:

- Το επιτόκιο του δανείου επιδοτείται σε ποσοστό 100% και υπάρχει δυνατότητα λήψης προκαταβολής 70% του ποσού που θα εγκριθεί
- Η απόφαση σας για μη λήψη δανείου είναι αμετάκλητη και δεν τροποποιείται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης

#### Στοιχεία Δανείου

Τράπεζα  
Κατάστημα Τράπεζας  
Μέγιστο Επιτρεπτό Ποσό Δανείου



Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση



Δεν Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση

## 6.26 Κατάσταση: 04 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Τρέχουσα Κατάσταση : 04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα

Υποβληθείσα

**Κεντρική Οθόνη Αίτησης**

**Ενέργειες**

- ✓ Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας
- ✓ Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας
- Αλλαγή Συνεργαζόμενης Τράπεζας
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας
- ✓ Δικαιολογητικά
- ✓ Σύμβουλος Έργου

**Οδηγίες**

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί οριστικά και θα προχωρήσει αυτόματα στο επόμενο βήμα, μετά την καταχώρηση από τα συνδεδεμένα διαμερίσματα της λήψης ή όχι δανείου και ολοκλήρωση των σχετικών βημάτων.

Επιλέξτε το πεδίο «Συνέχεια» προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την αίτηση δανειοδότησης και κατόπιν για την προώθηση της αίτησης προς Υπαγωγή.

Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» μπορείτε μεταξύ άλλων να βρείτε τα εξής:

- τα σχετικά οικονομικά στοιχεία που προκύπτουν για την αίτηση, σύμφωνα με τα δεδομένα υποβολής σας (Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης)
- το «Έντυπο Αίτησης Προγράμματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ», όπως αυτό διαμορφώθηκε, βάσει των καταχωρήσεών σας (Παραγόμενα Εγγραφο)
- την τηλεφωνική Γραμμή Υποστήριξης της τράπεζας σας για θέματα δανειοδότησης

**Ενημέρωση**

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

**Η ενέργειά σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς**

## 6.27 Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης για αίτηση Εκπροσώπου Πολυκατοικίας Τύπου Α

Τρέχουσα Κατάσταση : 05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή

Σε αναμονή υπαγωγής

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Βασικά Στοιχεία Πολυκατοικίας                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Πίνακας Διαμερισμάτων Πολυκατοικίας                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Παρεμβάσεις Πολυκατοικίας                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Δικαιολογητικά                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">✓</span> Σύμβουλος Έργου                 </div>	<p>Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.</p> <p>Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».</p> <p>Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.</p>
<p><b>Ενημέρωση</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Συνοπτική Εικόνα</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Μηνύματα / Επικοινωνία</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Ιστορικό</div>	<div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> <span style="font-size: 1.2em;">&lt;</span> Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων                 </div>

## 7 Παράρτημα II: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου

### 7.1 Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου

Με την 1<sup>η</sup> είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις με τις οποίες ο Σύμβουλος Έργου θα συνδεθεί (θα επιλεγθεί από αντίστοιχους ωφελούμενους του προγράμματος), καθώς και πεδία αναζήτησης των αιτήσεων αυτών.

Επιλέξτε αίτηση για επεξεργασία με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων

Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Κωδικός	<input type="text"/>	ΑΦΜ Αιτούντα	<input type="text"/>
Τράπεζα	<Επιλέξτε>	Τύπος Αίτησης	<Επιλέξτε>
Περιφέρεια	<Επιλέξτε>	Νομός	<Επιλέξτε>
Δήμος	<Επιλέξτε>	Δημ. Κοινότητα	<Επιλέξτε>

Αποτελέσματα 0 - 0 από 0, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ Αιτούντα	Όνοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές						

Ο Σύμβουλος Έργου επιλέγει την αίτηση την οποία επιθυμεί να επεξεργαστεί, διαδικασία που του δίνει πρόσβαση στις επιμέρους καρτέλες του ωφελούμενου που τον έχει επιλέξει.